小口現金出納帳

令和　　年度　月分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 受入金額 | 摘要 | 支払金額 | 補助対象 | 内訳 |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
| 　／　 |  |  |  |  |  |
|  |
| 受入金額計 |  | 支払金額計 |  | 残高 |  |
|  |
| 補助対象経費について |
| (1)人件費　(2)旅費　(3)会議費　(4)謝金　(5)備品費　(6)借料及び損料　(7)消耗品費(8)外注費　(9)印刷製本費　(10)補助員人件費　(11)委託費　(12)通信運搬費　(13)光熱費その他の料金　(14)　翻訳通訳　(15)法定検査、検定料等　(16)特許出願関連費用(17)現地事務所の賃料　(18)その他諸経費 |