

小口現金出納帳

令和 年度 月分

日付	受入金額	摘要	支払金額	補助対象	内訳
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					

受入金額計		支払金額計		残高	
-------	--	-------	--	----	--

補助対象経費について

(1)人件費 (2)旅費 (3)会議費 (4)謝金 (5)備品費 (6)借料及び損料 (7)消耗品費
 (8)外注費 (9)印刷製本費 (10)補助員人件費 (11)委託費 (12)通信運搬費 (13)光熱費その他の料金 (14) 翻訳通訳 (15)法定検査、検定料等 (16)特許出願関連費用
 (17)現地事務所の賃料 (18)その他諸経費