

総務部長殿

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

____ 部
____ 課

出張旅費精算書

下記日程による出張旅費をお支払いください。

記

出張先	
用件	
合計金額	

(内訳明細)

1. 交通費

日付	交通機関	金額	備考
小計			

2. 宿泊費

日付	宿泊先	金額	備考
小計			

3. 日当

日数	単価	金額	備考
			@〇〇円×〇日