

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

旅費清算書

所属				氏名				
出張先								
出張スケジュール								
期間	訪問先			用件		宿泊地		
～								
～								
～								
～								
～								
旅費明細								
日当				宿泊料				
日当	単価	数	金額	宿泊料	単価	数	金額	
日当合計				宿泊料合計				
交通費その他出張中の支出								
日付	区分	摘要				金額		
旅費清算額								
日当・宿泊料合計								
交通費その他出張中の支出								
仮払金								
差引支払額								