

# 出張旅費伺い書・精算書（宿泊・日帰り）

【出張旅費伺い書】						決裁		
						社長		総務
記入日	月 日	出張者	⑩					
出張先					月 日から	日間		
事由					月 日まで			

【出張旅費請求書】						決裁				
						社長		総務		
					精算額					
月	日（曜）	出発地	到着地	J R 運賃	特急運賃	航空運賃	宿泊		日当	
					急行運賃		泊数	金額		
	（ ）									
	（ ）									
	（ ）									
	（ ）									
	（ ）									
小計										
支払方法		<input type="checkbox"/> 銀行振込			<input type="checkbox"/> 現金郵送				<input type="checkbox"/> 現金	
		口座名・番号			住所					