備品・物品貸出受付簿

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 内線番号 |  |
| 貸出物品 |  |
|  |
|  |
| 利用目的 |  |
|  |
|  |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日〜令和　　年　　月　　日 |
| 特記事項 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 令和　　年　　月　　日受付 |
|  |
| 決裁 | 責任者 | 担当 |  | 返却日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  |
|  |  |  | 返却確認 |  |
|  |  |  |