備品・物品貸出受付簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部署 | |  | | | | |
| 氏名 | |  | | | | |
| 内線番号 | |  | | | | |
| 貸出物品 | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 利用目的 | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 利用期間 | | 令和　　年　　月　　日〜令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 特記事項 | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日受付 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 決  裁 | 責任者 | | 担当 |  | 返却日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  | |  |  |
|  | |  |  | 返却確認 |  |
|  | |  |  |