|  |
| --- |
| 不用品出納簿 |
| 年月日 | 種類 | 摘要 | 資産の名称 | 数量 | 価値 |
| 詳細情報 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

・記入要領です

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取引 | 年月日 | 摘要（上段） | 摘要（下段） | 資産の名称 | 数量 | 価値 |
| 廃棄 | 廃棄日付 | 廃棄する内容 | 状態・廃棄先の情報 |  | 廃棄数量 | 廃棄費用 |
| 売却 | 売却日付 | 売却する内容 | 買い手の情報 |  | 売却数量 | 売却価格 |
| 寄付 | 寄付日付 | 寄付する内容 | 寄付先の情報 |  | 寄付数量 | ― |
| 交換 | 交換日付 | 交換する内容 | 新しい資産の情報 |  | 交換数量 | 新旧資産の差額 |