領収書

令和　　　　年　　　　月　　　　日　発行

|  |  |
| --- | --- |
| 様 | 会社名  〒　　　　　‐  住所 |
| 下記のとおり領収いたしました。 | TEL.　　　　‐　　　‐  FAX.　　　　‐　　　‐ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | | 項目 | | | 数量 | 単価 | 金額 | | 備考 |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | ５万円以上の場合は  収入印紙が  必要です | |  |  | 小計 | | | ￥ |  |
|  |  |  | 消費税 | | | ￥ |  |
|  |  |  | 送料 | | | ￥ |  |
|  |  |  | 手数料 | | | ￥ |  |
|  | | | | | 値引 | | | ￥ |  |
| ありがとうございました。 | | | | | 合計金額 | | | ￥ |  |
| またのご利用をお待ち申し上げます。 | | | | |  | | |  |  |
|  | | | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | （摘要） | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |