領収書

令和　　　　年　　　　月　　　　日　発行

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　様 | 会社名　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　‐　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　下記のとおり領収いたしました。 | TEL.　　　　‐　　　‐　　　　FAX.　　　　‐　　　‐　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 項目 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ５万円以上の場合は収入印紙が必要です |  |  | 小計 | ￥ |  |
|  |  |  | 消費税 | ￥ |  |
|  |  |  | 送料 | ￥ |  |
|  |  |  | 手数料 | ￥ |  |
|  | 値引 | ￥ |  |
| ありがとうございました。 | 合計金額 | ￥ |  |
| またのご利用をお待ち申し上げます。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|

|  |
| --- |
| （摘要） |
|  |
|  |
|  |

 |