

# 領収書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 発行

会社名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 様

下記のとおり領収いたしました。

日付	項目	数量	単価	金額	備考

5万円以上の場合は  
収入印紙が  
必要です

小計	¥
消費税	¥
送料	¥
手数料	¥
値引	¥
合計金額	¥

ありがとうございました。  
またのご利用をお待ち申し上げます。

(摘要)

---

---

---