領収書整理帳

注）領収書は、金銭出納帳の領収書番号の順に、領収書に通し番号を付けて整理し、保管する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ．  領収書  添付位置 |  | Ｎｏ．  領収書  添付位置 |
|  |  |  |
| Ｎｏ．  領収書  添付位置 |  | Ｎｏ．  領収書  添付位置 |
|  |  |  |
| Ｎｏ．  領収書  添付位置 |  | Ｎｏ．  領収書  添付位置 |
|  |  |  |
| Ｎｏ．  領収書  添付位置 |  | Ｎｏ．  領収書  添付位置 |
|  |  |  |
| Ｎｏ．  領収書  添付位置 |  | Ｎｏ．  領収書  添付位置 |