

領収書整理帳

注) 領収書は、金銭出納帳の領収書番号の順に、領収書に通し番号を付けて整理し、保管する。

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置

No. _____
領収書
添付位置