印章管理台帳

＿＿＿ 年度

印章の名称：	
保管部署：	押印・保管責任者：
交付日：　　年　　月　　日	登録日：　　年　　月　　日

使用月日	押印者	書類名	押印箇所	備考
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				