|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 面接ヒアリングシート | 処理番号 |  |
| 面接日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 氏名（ふりがな） |  | （　　　　　　　　　　　　　） |
| 交通費 | 一ヶ月　　　　　　円（通勤時間　　　　分） |
| 希望応募区分 | 正社員 |  | 正社員希望 |
| 契約社員 |  | いずれは正社員になりたい |
|  | 契約社員を希望 |
| アルバイト |  | 社会保険適用 （おおよそ週30時間以上の労働時間） |
|  | 社会保険適用外（おおよそ週30時間未満の労働時間） |
|  | 非課税所得（年収103万円以下） |
|  | 特になし |
| 職種の希望 |  |
| 勤務希望日数 | 勤務開始時期 | 　即日・令和　　年　　月　　日から |
| 勤務時間 |  | 勤務地 |  |
| 志望動機 | 例）企業のビジョンとの一致 |
| 　　挑戦と成長の機会 |
| 　　業界への情熱と興味 |
| 　　クライアントや顧客への価値提供 |
|  |
|  |
| 応募理由 | 例）会社の評判や製品等に魅力を感じた |
| 　　業界や職種に興味があり、御社は特に魅力的。 |
| 　　御社の文化や風土に惹かれた |
| 　　御社の成長や将来性に期待した |
| 　　御社の挑戦やイノベーションに共感した |
|  |
|  |
| 入社後、楽しみにしていること | 例）新しいチームメンバーとの交流 |
| 　　プロジェクトへの取り組み |
| 　　企業文化や価値観の理解 |
| 　　教育・研修プログラムへの参加 |
|  |
|  |
| パソコンスキル |  | オフィススイート（ワード、エクセル等）の使用経験 |
|  | 電子メールやスケジュール管理ツールの操作経験 |
|  | プレゼンテーションソフトウェア（PowerPoint等）の使用経験 |
|  | ウェブブラウザやインターネット検索のスキル |
|  |  |
| 面接官の心得 | 1. 深めの呼吸で大きく声を出し笑顔で、相手に一歩歩み寄るように
 |
| 1. 否定は一切なしです
 |
| 1. 目を下に落とさないように、顔を見て話を聞きましょう
 |
| 1. 「言葉」以外にも体や表情にでるサインを注目しましょう
 |