

面接ヒアリングシート		処理番号			
		面接日	令和	年	月 日
氏名 (ふりがな)		()			
交通費		一ヶ月 円 (通勤時間 分)			
希望応募区分	正社員	正社員希望			
	契約社員	いずれは正社員になりたい			
		契約社員を希望			
	アルバイト	社会保険適用 (おおよそ週30時間以上の労働時間)			
		社会保険適用外 (おおよそ週30時間未満の労働時間)			
非課税所得 (年収103万円以下)					
		特になし			
職種の希望					
勤務希望日数	勤務開始時期	即日・令和 年 月 日から			
	勤務時間		勤務地		
志望動機	例) 企業のビジョンとの一致 挑戦と成長の機会 業界への情熱と興味 クライアントや顧客への価値提供				
応募理由	例) 会社の評判や製品等に魅力を感じた 業界や職種に興味があり、御社は特に魅力的。 御社の文化や風土に惹かれた 御社の成長や将来性に期待した 御社の挑戦やイノベーションに共感した				
入社後、楽しみにしていること	例) 新しいチームメンバーとの交流 プロジェクトへの取り組み 企業文化や価値観の理解 教育・研修プログラムへの参加				
パソコンスキル	オフィススイート (ワード、エクセル等) の使用経験				
	電子メールやスケジュール管理ツールの操作経験				
	プレゼンテーションソフトウェア (PowerPoint 等) の使用経験				
	ウェブブラウザやインターネット検索のスキル				
面接官の心得		<ol style="list-style-type: none"> 1. 深めの呼吸で大きく声を出し笑顔で、相手に一歩歩み寄るように 2. 否定は一切なしです 3. 目を下に落とさないように、顔を見て話を聞きましょう 4. 「言葉」以外にも体や表情にでるサインを注目しましょう 			