

面接チェックシート

面接日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ : _____ ~ _____ :

面接場所： _____

対 応 者： 役職 _____ 氏名 _____ 役職 _____ 氏名 _____

	質問内容	評価	備考	
自己紹介	自己紹介をお願いします	1・2・3		
	この職を希望した理由は何ですか	1・2・3		
	今までの職歴、経歴について教えてください	1・2・3		
	前の仕事を辞めた（辞める）理由は何ですか	1・2・3		
	経験やスキルが、どのように活かせると思いますか	1・2・3		
仕事	自分の役割はどのようなことだと思いますか	1・2・3		
	仕事をする上で大切だと思うことは何だと思いますか	1・2・3		
	今回希望される仕事はどのくらい理解されていますか	1・2・3		
	この仕事に対する質問はありますか	1・2・3		
人柄	まわりの方はあなたのことをどんな人だと言いますか	1・2・3		
	今のあなたの課題は何ですか	1・2・3		
	今後のキャリアプランを聞かせてください	1・2・3		
	簡単な事務処理はできますか（エクセル等も含め）	1・2・3		
	職場への質問はありますか	1・2・3		
人間関係	社交性	面接での受け答え	1・2・3	
		相手の話を理解し適格に答えられるか	1・2・3	
	信頼	うわべだけの回答になっていないか	1・2・3	
		真剣に答えているか	1・2・3	
	能力	率先して仕事に取り組めるか	1・2・3	
経験	希望職種に対する経験	1・2・3		
その他	履歴書に記載された内容の確認	自動車運転免許証	—	
		各健康保険証	—	
			—	
	健康上、不安はないか		1・2・3	

※面接については、必ず複数で行い、採用にあたっては適切な人材であるかを充分見極めるよう検討すること。