面接評価チェックシート（人柄）

応 募 者			
面接日時	令和　　年　　月　　日（　　） 午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分	面接場所	
対 応 者	（　　） （　　）	（　　） （　　）	

あなたのことを周りの人はどんな人だと言いますか。	評価
自己評価を適切に行っているかどうか。	
客観的かつ建設的な評価を行っているか。	
自分の特徴や行動を具体的な例とともに説明できるか。	
ポジティブな特徴やスキルを強調することができるか。	
客観的な視点で自己評価を行っているか。	
自分自身を適切かつ効果的に表現できるか。	

あなたは今、課題を持って生活していますか。	評価
質問に対して誠実に答えオープンに話す姿勢を示しているか。	
率直に自身の状況を説明しているか。	
課題を持っている場合、どのようなアプローチを取っているか。	
課題を持っていない場合でも、積極さを示しているか。	
課題を乗り越えるための姿勢や成長への意欲を示しているか。	
仕事や業務に影響を与える課題を語ることができるか。	

将来、どうなりたいと思っていますか。	評価
将来の目標や希望について明確に説明できるか。	
自身の能力や資質、業界の動向などを考慮して目標を設定しているか。	
目標達成に向けた計画や戦略を持っているか。	
将来の目標に向けて継続的な成長や学びを求めているか。	
将来の目標が企業や職務に適合しているか。	

面接評価チェックシート（人柄）

応 募 者			
面接日時	令和　　年　　月　　日（　　） 午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分	面接場所	
対 応 者	（　　） （　　）	（　　） （　　）	

オフィスソフトを含め簡単な事務処理はできますか。	評価
オフィスソフトを含め、簡単な事務処理の経験や能力を持っているか。	
ファイリング、電話応対、メールの送受信などの能力を持っているか。	
過去の経験や実績を具体的な例として挙げることができるか。	
客観的かつ適切な自己評価を正確に行っているかどうか。	
簡単な事務処理に関するスキルや知識を向上させる意欲を持っているか。	
簡単な事務処理に関する理解や能力を適切に伝えることができるか。	
この職場への質問はありますか。	評価
職場や企業に対する興味を持ち理解を深めようとしているか。	
職場や企業に対して前向きな姿勢を持っているか。	
職場や企業について事前に調査や準備を行っているかどうか。	
具体的な質問や関心事を持っているか。	
質問を通じて洞察を示すことができるか。	
職場の重要な側面や課題について深く理解しようとする姿勢が見られるか。	
	評価