

# 在職証明書発行申請書

申請日：令和 年 月 日

## 証明を必要とする対象者情報

氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	〒 ー 都道府県		

※氏名と生年月日で参照します。正確に記入して下さい。

※郵送で受け取ることが可能な住所を記入して下さい。

## 提出者情報

氏名		対象者との続柄	
住所	〒 ー 都道府県		

※本人が申請した場合、記入の必要はありません。

## 希望記載内容

✓	対象者情報	対象者の氏名・住所・生年月日を記載します。
✓	入社年月日	入社した日付です。
	雇用形態	常勤、非常勤、パート・アルバイト、派遣、契約、自営、内職等を記載します。
	勤務地	(雇用形態による) 勤務地を記載します。
	業務内容	営業職、企画職、事務職、人事職、経理職等を記載します。
	役職	部長、次長、課長、係長、主任、一般社員等を記載します。
	賃金	最新の年収や給与月額等を記載します。
	勤務時間	(雇用形態による) 勤務時間を記載します。

※記載を希望する項目だけにレ点をします。

※対象者情報の住所へ1通、1週間程度で郵送します。

——— 以下に記入する必要はありません ———

申請受付番号
発行年月日
令和 年 月 日

承認				