|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 雇用契約書 | | | | | |
|  | | |  |  | 作成日：令和　年　月　日 |
| 殿 | | |  |  |  |
|  | | |  | （社名） |  |
|  | | |  | （代表） | ㊞ |
| あなたを下記の条件で雇用します。雇用条件は次のとおりとします。 | | | | | |
| 雇用期間 | | 令和　年　月　日（令和　年　月　日まで） | | | |
| 就業場所 | |  | | | |
| 業務内容 | |  | | | |
| 勤務時間 | | 始業　時　分 ～ 終業　時　分 （休憩　分） | | | |
| 又は変形労働時間・交替制として、次の勤務時間の組合わせによる。 | | | |
| 始業　時　分 ～ 終業　時　分 （適用日　日 ） | | | |
| 始業　時　分 ～ 終業　時　分 （適用日　日 ） | | | |
| 始業　時　分 ～ 終業　時　分 （適用日　日 ） | | | |
| 時間外労働 | | 有　・　無 | | | |
| 休日 | | 定例日　　毎週　曜日　・　祝祭日　・（　　　　　　　　） | | | |
| 非定例日　毎月又は週あたり　日　・　（　　　　　　　　） | | | |
| １年単位の変形労働時間制　年間　日 | | | |
| 休暇 | | 年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇・代替休暇・その他特別休暇 | | | |
| 賃金 | 基本給 | 月給　　　　円　日給　　　　円　時間給　　　　円 | | | |
| 出来高給 （ 基本　　　　円　保障給　　　　円 ） | | | |
| 諸手当 | 手当　　　　円 ／ 月 （ 就業規則による ） | | | |
| 手当　　　　円 ／ 月 （ 就業規則による ） | | | |
| 手当　　　　円 ／ 月 （ 就業規則による ） | | | |
| 割増 | 所定外　　%　休日　　%　深夜　　% | | | |
| （ いずれも就業規則による） | | | |
| 締切日 | 毎月　日 | | | |
| 支払日 | 毎月　日 | | | |
| 賞与 | | 有　・　無　（ 就業規則による） | | | |
| 退職に関する事項 | | ・定年６０歳（再雇用制度あり） | | | |
| ・自己都合退職の手続き（退職する　日前に書面で届け出ること） | | | |
| （ 就業規則による ） | | | |
| その他 | | ・社会保険の加入状況 | | | |
| （厚生年金　健康保険　厚生年金基金　その他（　　　　　　　　）） | | | |
| ・雇用保険の適用(　　　　　　　　) | | | |
| 上記内容を確認しました | | | | 氏名 |  |
| （本人サイン署名捺印した書類１部を会社、１部を本人が保管する） | | | | | |