パートタイマー雇入通知書

　　　　　　　　　　　　殿

令和　　　　年　　　　月　　　　日

事業所　名　称

　　　　所在地

使用者　職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

あなたをパートタイマーとして採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 1.期間の定めなし |
| 2.令和　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 勤務場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 始・終業時刻及び休憩時間 | 1.午前・後　　時　　分から午前・後　　時　　分まで（休憩時間　　分） |
| 2.イ.午前・後　　時　　分から午前・後　　時　　分まで（休憩時間　　分） |
| 　ロ.午前・後　　時　　分から午前・後　　時　　分まで（休憩時間　　分） |
| 休日・勤務日 | 休日は　　　　曜日　　　　　勤務日 |
| 所定外労働等 | 1.所定外労働させることが（有／無）→（　　　） |
| 2.休日労働をさせることが（有／無）→（　　　） |
| 年次有給休暇 | 1.6ヶ月間継続勤務した場合、法定どおり |
| 2.勤続6ヶ月以内の年次有給休暇（有／無）→（　月経過で　日） |
| 賃金 | 1.基本賃金 | イ.時間給（　　　　　円） |
| ロ.日給（　　　　　円） |
| ハ.月給（　　　　　円） |
| ニ.出来高給（基本　　　　円.保障給　　　　円） |
| 2.諸手当 | イ.（　　　　　手当　　　　円） |
| ロ.（　　　　　手当　　　　円） |
| 3.所定外労働等に対する割増率 | イ.所定外　法定超（　　％）　所定超（　　％） |
| ロ.休日　法定（　　％）　法定外（　　％） |
| ハ.深夜（　　％） |
| 4.賃金締切日及び支払日 | 締切日　　　日 |
| 支払日　　　日 |
| 5.昇給 | 有（時期　　　・金額　　　　　　）／無 |
| 6.賞与 | 有（時期　　　・金額　　　　　　）／無 |
| 7.退職金 | 有（時期　　　・金額　　　　　　）／無 |
| 労働条件 | 1.社会保険有・無(１日５時間の労働時間勤務とする。) |
| 2.雇用保険有・無(１週２０時間の労働時間勤務とする。) |
| その他 | 1. 雇用期間の途中であっても本人の希望で何時でも退職（解約）でき、業務の都合等により会社は法令や就業規則の定めに従い解雇（解約）することがあります。
2. 雇用期間を更新することがありますが、その場合は業務上の必要があり、かつ本人の健康等につき業務に支障のない状況のときに限ります。
3. 所定勤務日は、業務の都合によりあらかじめ通知のうえ変更することがあります。
4. 雇用期間を更新する場合には、労働条件を変更することがあります。
5. その他の労働条件については就業規則を準用します。
 |