労働条件通知書(兼同意書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 年　　月　　日 |
| 殿 | | 事業所名称： |
|  |  | 所在地： |
|  |  | 使用者職氏名： |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | |
| 就業の場所 |  | |
| 従事すべき業務の内容 |  | |
| 始・就業、休憩時間等 | 始業　　時　　分～終業　　時　　分（休憩時間　　分） | |
| 所定外労働 | １所定時間外労働　有（１週　時間、１か月　時間、１年　時間）・無 | |
| ２休日労働　有（１か月　日、１年　日）・無 | |
| 休日 |  | |
| 休暇 | １年次有給休暇　６ヶ月継続勤務した場合→　　日 | |
| ２育児休業取得可能、一定の要件を満たさなければ取得不可能 | |
| ３介護休業取得可能、一定の要件を満たさなければ取得不可能 | |
| ４子の介護休暇　年　　日 | |
| 賃金 | １基本賃金　イ　月給（　　　　円）、ロ　日給（　　　　円）、 | |
| ハ　時間給（　　　　円）、ニ　その他（　　　　　　）（　　　　円） | |
| ２諸手当の額又は計算方法 | |
| イ（　　　　　手当　　　　円／計算方法：　　　　　　　　　　　　） | |
| ロ（　　　　　手当　　　　円／計算方法：　　　　　　　　　　　　） | |
| ３所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 | |
| イ　所定時間外、法定超（　　）％、所定超（　　）％、 | |
| ロ　休日法定休日（　　）％、法定外休日（　　）％、ハ深夜（　　）％ | |
| ４賃金締切日　毎月（　　）日　　　　　５賃金支払日　毎月（　　）日 | |
| ６賃金支払方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ７昇給　有（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 | |
| ８賞与　有（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 | |
| ９退職金　有（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 | |
| １０労使協定に基づく賃金支払時の控除　有（　　　　　　　　　）・無 | |
| その他 | １社会保険（厚生年金・健康保険）の適用　有・無 | |
| ２雇用保険の適用　有・無 | |
| ３休職制度　有・無 | |
| ４自己都合退職の手続き（退職する　　日以上前に届け出ること） | |
| 労働基準法第137条による | |
| 上記の労働条件に同意します。　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | |