労働条件通知書（兼労働条件同意書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

あなたを採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | １期間の定めなし |
| ２期間の定めあり（　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日） |
| 就業場所 |  |
| 業務の内容 |  |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働など | １始業・終業の時刻等 |
| 　始業（　　時　　分）　終業（　　時　　分）　休憩時間（　　分） |
| ２所定時間外労働無・有（１週　　時間）（１月　　時間）（１年　　時間） |
| ３休日労働無・有（１週　　日）（１年　　日） |
| 休日 | １定例日　　毎週　　曜日、国民の祝日、その他（　　　　　　　　　　　） |
| ２非定例日　週・月当たり　　日、その他（　　　　　　　　　　　　） |
| ３勤務日　　毎週（　　）その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 休暇 | １年次有給休暇　６カ月継続勤務した場合（　　）日 |
| ２その他の休暇　有給（　　　）無給（　　　） |
| 賃金 | １基本賃金　月・日・時給（　　　　　　　　　　　円） |
| ２諸手当の額又は計算方法 |
| （　　　　手当　　　　　円／計算方法　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （　　　　手当　　　　　円／計算方法　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ３所定・法定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 |
| 　時間外・法定超（　　　％）所定超（　　　％） |
| 　休日・法定超（　　　％）所定超（　　　％）　　深夜（　　　％） |
| ４賃金締切日　毎月（　　日）・賃金支払日　毎月（当　翌　　日） |
| [労使協定に基づく賃金支払時の控除　有（　　　）・無] |
| [昇給有（　　　）・無][賞与有（　　　）・無][退職金有（　　　）・無] |
| 退職に関する事項 | １定年制有（　　歳）・無 |
| ２自己都合退職の手続き（退職する　　日以上前に届け出ること） |
| ３解雇の事由および手続き（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | 社会保険の加入状況（健康保険・厚生年金・厚生年金基金）　雇用保険の適用（有・無） |
| 具体的に適用される就業規則（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 更新の有無 | １契約の更新の有無 |
| 　自動的に更新する　　更新する場合があり得る　　契約の更新はしない　　その他（　　　　） |
| ２契約の更新は次により判断する。 |
| 　契約期間満了時の業務量　　勤務成績、態度　　能力　　会社の経営状況 |
| 　従事している業務の進捗状況　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

　上記労働条件に同意致します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　㊞