

労働条件通知書（兼労働条件同意書）

令和 年 月 日

殿

事業所名称

所在地

使用者職氏名

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

契約期間	1 期間の定めなし 2 期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業場所	
業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働など	1 始業・終業の時刻等 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 休憩時間（ 分） 2 所定時間外労働無・有（1週 時間）（1月 時間）（1年 時間） 3 休日労働無・有（1週 日）（1年 日）
休日	1 定休日 毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） 2 非定休日 週・月当たり 日、その他（ ） 3 勤務日 毎週（ ）その他（ ）
休暇	1 年次有給休暇 6カ月継続勤務した場合（ ）日 2 その他の休暇 有給（ ）無給（ ）
賃金	1 基本賃金 月・日・時給（ ）円 2 諸手当の額又は計算方法 （ 手当 円/計算方法 ） （ 手当 円/計算方法 ） 3 所定・法定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 時間外・法定超（ ）% 所定超（ ）% 休日・法定超（ ）% 所定超（ ）% 深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月（ 日）・賃金支払日 毎月（当 翌 日） [労使協定に基づく賃金支払時の控除 有（ ）・無] [昇給有（ ）・無][賞与有（ ）・無][退職金有（ ）・無]
退職に関する事項	1 定年制有（ 歳）・無 2 自己都合退職の手続き（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由および手続き（ ）
その他	社会保険の加入状況（健康保険・厚生年金・厚生年金基金） 雇用保険の適用（有・無） 具体的に適用される就業規則（ ）
更新の有無	1 契約の更新の有無 自動的に更新する 更新する場合があります 契約の更新はしない その他（ ） 2 契約の更新は次により判断する。 契約期間満了時の業務量 勤務成績、態度 能力 会社の経営状況 従事している業務の進捗状況 その他（ ）

上記労働条件に同意致します。

令和 年 月 日

氏名

印