

## 雇用契約書(期間雇用)

氏名	(ふりがな)	生年月日	昭和	年	月	日
			平成			
現住所	〒					
連絡先	TEL		SNS			
	E-mail					

次の労働条件によって契約いたします。

雇用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
就業の場所	
仕事の内容	
就業時間 および休憩時間	時 分から 時 分まで[週 時間 分]
	(うち休憩時間 分)
所定時間外労働	1所定外労働をさせることが <input type="checkbox"/> 有( 時間程度)/ <input type="checkbox"/> 無
	2休日労働をさせることが <input type="checkbox"/> 有( 日程度)/ <input type="checkbox"/> 無
休日・休暇	休日[ ] 休暇[有給休暇..法定どおり]
賃金	1基本給 <input type="checkbox"/> 月給、 <input type="checkbox"/> 日給、 <input type="checkbox"/> 時給( 円)
	2諸手当[通勤手当 円、 手当 円、 手当 円]
	3時間外労働に対する割増率 <input type="checkbox"/> 法定どおり [ ]
	4賃金締切日[ 日]、支払日[ 日]、銀行口座振替[同意・拒否]
	5昇給 <input type="checkbox"/> 有(時期 月、金額 円)/ <input type="checkbox"/> 無
	6賞与 <input type="checkbox"/> 有(時期 月、金額 円)/ <input type="checkbox"/> 無
	7退職金 <input type="checkbox"/> 有(時期 月、金額 円)/ <input type="checkbox"/> 無
退職に係る事項	1定年制 <input type="checkbox"/> 有( 歳)/ <input type="checkbox"/> 無
	2自己都合退職[退職する 日以上前までに届けること]
	3解雇事由及び手続き[ ]
社会保険加入状況	<input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険
	<input type="checkbox"/> その他 ( )
更新の有無	<input type="checkbox"/> 自動的に更新する <input type="checkbox"/> 更新する場合があります <input type="checkbox"/> 契約の更新はしない
更新の判断 (次のいずれかにより判断する)	1. 契約満了時点の業務量 2. 本人の職務能力、態度 3. 就労成績、健康状態
	4. 会社の経営状況 5. 従事している業務の進捗状況
	期間満了の30日前までに更新の手続きを完了する

※この契約書は2通作成し双方が各1通を保管する

令和\_\_年\_\_月\_\_日

株式会社  
代表取締役 \_\_\_\_\_ 印  
労働者氏名 \_\_\_\_\_ 印