雇用契約書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 労働者 | ふりがな |  | 生年月日 |
| 氏名 |  | 　昭和・平成　　年　　月　　日生 |
| 現住所 |  |
| 電話番号 | （　　　）　　　−　　　　 | 携帯番号 | 　　　−　　　−　　　　 |
| 次の労働条件によって契約いたします。 |
| 雇用期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
|  | 期間の定めなし |
| 就業の場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
|  |  |
| 就業時間 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで |
| 休憩時間 | （うち休憩時間　　分） |
| 所定時間外労働 | １所定外労働（□有（　　時間程度）／□無） |
|  | ２休日労働　（□有（　　日程度）／□無） |
| 休日 | 週休　　日（月　　日） |
| 休暇 | 有給休暇　法定通り（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 夏季（　　日）・年末年始（　　日）・慶弔休暇 |
| 退職に係る事項 | １定年制［□あり（　　歳）／□なし］ |
|  | ２自己都合退職［退職する日前までに届けること］ |
|  | ３解雇事由及び手続き［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
| 賃金 | 基本給 | （　　　　　　円） |
|  | 通勤手当 | （　　　　　　円） |
|  | （　　　　　）手当 | （　　　　　　円） |
|  | （　　　　　）手当 | （　　　　　　円） |
|  | 賃金締切日支払日 | 毎月　　日締切　翌月　　日支払 |
|  | 昇給 | □有（時期　　月、金額　　　　　　円）　□無 |
|  | 賞与 | □有（時期　　月、金額　　　　　　円）　□無 |
|  | 退職金 | □有（時期　　月、金額　　　　　　円）　□無 |
| 社会保険加入状況 | □労災保険　□雇用保険　□健康保険　□厚生年金保険　□その他 |

※この契約書は2通作成し双方が各1通を保管する

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　雇用者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　労働者氏名　　　　　　　　　　　　印