雇用契約書（パート・アルバイト用）

　（会社名）　　　　　　　　　(以下「甲」という)と（氏名）　　　　　　　(以下「乙」という)は以下の条件に基づき雇用契約(以下「本契約」という)を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日までとします |
| 更新の有 無 | 更新する場合があります |
| 更新基準 | 経営状況、業務量、勤務成績、勤務態度、能力で判断します |
| 就業場所 |  |
| 業務内容 |  |
| 労働時間等 | 始業：　　時　　分　終業：　　時　　分(　　時間／日) |
| （所定労働時間を超える労働はありません） |
| 勤務日 | 毎週の（　　　　　　　　　　　　）曜日の　　日間 |
| （但し、会社が休日の場合は、休みとなります） |
| 年次有給休暇 | 有ります（就業規則（短時間労働者用）によります） |
| 退職等 | 退職の２週間前に届け出てください |
| 解雇等 | 就業規則（短時間労働者用）によります |
| 賃金等 | 時間給：　　　　　　　　円 |
| 交通費：　　　　　　　　円 |
| 賃金締切日：毎月末日とします |
| 賃金支払日：毎月翌月10日（休日の場合は直近の営業日）とします |
| 支払方法：賃金支払日に現金で支給します |
| 昇給・賞与：ありません |
| 退職金：ありません |
| 備考 | 勤務上の詳細な規定は、就業規則(短時間労働者用)によります |

　以上の合意を証するため本契約書を２通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々１通を保有する。

　令和　　年　　月　　日

（甲）住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　印

（乙）住　所

氏　名　　　　　　　　　　印