

# 労働条件変更通知書

\_\_\_\_\_ 殿

\_\_\_\_\_ 月度をもって貴方の労働条件を、以下の通り変更します。

## 記

給与：日給月給制 基本月額 \_\_\_\_\_ 円

### 欠勤等の計算方法

1. 欠勤の場合、欠勤日数に応じて1日につき基本月額の1/基本日数を控除します。
2. 遅刻早退の場合、基本月額を月額基本時間で序した1時間単価に遅刻早退時間数を乗じて控除します。
3. 上記1、2の計算において10円未満の端数が出たときは、切り捨てて計算します。

### 時間外労働時の計算方法

1. 残業の場合、基本月額を月額基本時間で序した1時間単価に残業係数を乗じたものに残業時間数を乗じて支給します。
2. 深夜残業の場合、基本月額を月額基本時間で序した1時間単価に深夜残業係数を乗じたものに残業時間数を乗じて支給します。

なお、

基本日数 \_\_\_\_\_  
月額基本時間 \_\_\_\_\_  
残業係数 \_\_\_\_\_  
深夜残業係数 \_\_\_\_\_

とします。

以上

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

社名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_