# 雇用契約書

１（　　　　　　　）を甲、（　　　　　　　）を乙として、甲乙間において以下記載の労働条件により雇用契約を締結した。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 1　期間の定めなし |
| 2　　年　　月　　日～　　年　　月　　日まで |
| 勤務場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 勤務時間等 | 時　　分から　　時　　分迄（うち休憩時間　　分） |
| 休 日 |  |
| 所定外労働 | 1　所定外労働をさせることが（ 有 ／ 無 ） →（最大　　時間程度） |
| 2　休日労働をさせることが（ 有 ／ 無 ） →（　　　　　　　　） |
| 休 暇 |  |
| 賃 金 | 1　基本給 月額（　　　　　円） |
| 2　諸手当 |
| イ（　　　　手当　　　　円） 　ロ（　　　　手当　　　　円） |
| ハ（　　　　手当　　　　円） 　ニ（　　　　手当　　　　円） |
| 3　所定外労働等に対する割増率 |
| イ　所定外　a　法定超（　　　％） b 所定超（　　　％） |
| ロ　休　日　a　法定　（　　　％） b 法定外（　　　％） |
| ハ　深　夜　　　　　（　　　％） |
| 4　賃金締切日（毎月　　日） |
| 5　賃金支払日（翌月　　日） |
| 6　賃金の支払方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 7　賃金支払時の控除→（費目、金額等） |
| 8　昇給（ 有 ／ 無 ） →（時期、金額等） |
| 9　賞与（ 有 ／ 無 ） →（時期、金額等） |
| 10　退職金（ 有 ／ 無 ）→（時期、金額等） |
| 退職に関する事項 | 1　定年制 （ 有 (　　歳) 、 無） |
| 2　自己都合退職の手続（退職する３０日前迄に届け出ること） |
| 3　解雇の事由及び手続 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ○詳細は、就業規則による。 |
| その他 |  |
|  |
|  |

２　本人は就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること

３　その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　会　社　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　本　人　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞