

預り日：令和 年 月 日

## 預り証

\_\_\_\_\_ 様・御中

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( )
3. \_\_\_\_\_ ( )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 \_\_\_\_\_

預り日：令和 年 月 日

## 預り証

\_\_\_\_\_ 様・御中

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( )
3. \_\_\_\_\_ ( )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 \_\_\_\_\_

預り日：令和 年 月 日

## 預り証

\_\_\_\_\_ 様・御中

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( )
3. \_\_\_\_\_ ( )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 \_\_\_\_\_

預り日：令和 年 月 日

## 預り証

\_\_\_\_\_ 様・御中

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( )
3. \_\_\_\_\_ ( )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 \_\_\_\_\_