書類等預かり書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 受付No. |
| 発番　　　　　　　　 |  |  |  |
| 令和　　年　　月　　日 |  |  |  |
|  |
| （利用者）は、（当協議会）に対して、後記の書類とはんこを（当協議会）に預け、（当協議会）は受け取りました。 |
|  | 令和　　年　　月　　日 |
|  | （利用者） |  |
|  | 住所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　 |
|  | （当協議会） |  |
|  | 住所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 会長名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　 |
|  | 電話番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| 記 |
| １．書類 |
|  | 種類 | 書類を特定する事項 | 書類の数 |
| (1) | 総合口座通帳 | 金融機関・支店名： |  | 　　　　通 |
|  |  | 普通預金口座番号： |  |  |
|  |  | 定期預金口座番号： |  |  |
|  |  | 口座名義： |  |  |
| (2) | 定期預金通帳 | 金融機関・支店名： |  | 　　　　通 |
|  |  | 定期預金口座番号： |  |  |
|  |  | 口座名義： |  |  |
| (3) | 不動産登記済証 |  |  | 　　　　通 |
|  | （権利証） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (4) | 印鑑登録証 | 交付者： |  | 　　　　枚 |
|  |  | 登録番号： |  |  |
| (5) | その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２．はんこ |
| 種類 | 実印 | 銀行印 |
| 印影 |  | （備考） |  | （備考） |
|  |  |  |  |