

書類等預かり書

発番 _____

令和__年__月__日

受付No.		

(利用者) は、(当協議会) に対して、後記の書類とはんこを(当協議会) に預け、(当協議会) は受け取りました。

令和__年__月__日

(利用者)

住所 _____

氏名 _____ ⑩

(当協議会)

住所 _____

名称 _____

会長名 _____ ⑩

電話番号 _____

記

1. 書類

	種類	書類を特定する事項		書類の数
(1)	総合口座通帳	金融機関・支店名： 普通預金口座番号： 定期預金口座番号： 口座名義：		通
(2)	定期預金通帳	金融機関・支店名： 定期預金口座番号： 口座名義：		通
(3)	不動産登記済証 (権利証)			通
(4)	印鑑登録証	交付者： 登録番号：		枚
(5)	その他			

2. はんこ

種類	実印		銀行印	
印影		(備考)		(備考)