|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 貸出日付： | | 令和　　年　　月　　日 |
|  | | | 貸出者名： | |  |
|  | | | 受領日付： | | 令和　　年　　月　　日 |
|  | | | 受領者名： | |  |
|  | | | | | |
| 鍵借用書 | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 殿 | | | | | |
|  | | 所属(社名)： | |  | |
|  | | 住所： | |  | |
|  | | 電話番号： | |  | |
|  | | 借用者氏名： | | ㊞ | |
|  | | | | | |
| 下記のとおり借用いたします。なお借用期間中の管理は、借用者にて責任を負うことを誓約 | | | | | |
| いたします。(万一紛失した場合、錠・鍵の取替え費用は、借用者にて負担いたします。また | | | | | |
| 鍵を使用しなくなったときは、ただちに返却します。） | | | | | |
|  | | | | | |
| 記 | | | | | |
|  | | | | | |
| １．借用期間日間 | 自　令和　　年　　月　　日（　　曜日） | | | | |
|  | 至　令和　　年　　月　　日（　　曜日） | | | | |
| ２．使用場所 |  | | | | |
| ３．使用目的 |  | | | | |
|  |  | | | | |
| ４．鍵番号 |  | | | | |
| ５．本数 | 本 | | | | |
| ６．使用者名 |  | | | | |
| ７．返却予定日 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）午前・午後　　時　　分 | | | | |
|  | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上