

貸出日付：	令和__年__月__日
貸出者名：	
受領日付：	令和__年__月__日
受領者名：	

鍵借用書

令和__年__月__日

_____ 殿

所属(社名)： _____
住所： _____
電話番号： _____
借用者氏名： _____ (印)

下記のとおり借用いたします。なお借用期間中の管理は、借用者にて責任を負うことを誓約いたします。(万一紛失した場合、錠・鍵の取替え費用は、借用者にて負担いたします。また鍵を使用しなくなったときは、ただちに返却します。)

記

- 借用期間日間 自 令和__年__月__日 (__ 曜日)
至 令和__年__月__日 (__ 曜日)
- 使用場所 _____
- 使用目的 _____

- 鍵番号 _____
- 本数 _____ 本
- 使用者名 _____
- 返却予定日 令和__年__月__日 (__ 曜日) 午前・午後__時__分

以上