

物品借用依頼書

令和__年__月__日

_____様

依頼者住所_____

氏名_____ (印)

電話番号_____

下記の物品の借用をお願いいたします。
なお、万一紛失又は損傷を生じた場合は当方にて責任をもって処理いたします。

記

- 1 物品名

- 2 借用期間
令和__年__月__日 ~ 令和__年__月__日
- 3 借用目的

- 4 その他 (特記)

※ 確認事項

借用月日	令和 年 月 日	返却月日	令和 年 月 日
確認者		確認者	