入社連絡票

令和　　　　年　　　　月　　　　日作成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署名 |  | 職種 |  |
| 社員番号 |  |
| 氏名(カナ) |  | (　　　　　　　　　　　　　) |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| 入社年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | 〒　　　　　― |
|  |
| 住所カナ |  |
| 電話番号 | 　　　　　―　　　　　　― |
| 給与振込口座 | 　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　支店(店番号　　　　　　　　) |
| 口座番号(普通) |
| 扶養家族 | □ | 有り | □ | 無し | 税表区分 | 甲・乙・丙 |
| 扶養家族氏名 | カナ | 生年月日 | 性別 | 続柄 | 同居 | 職業 |
|  |  |  | 男・女 |  | 同・別 |  |
|  |  |  | 男・女 |  | 同・別 |  |
|  |  |  | 男・女 |  | 同・別 |  |
| 社員区分 | □ | 社員 | □ | パート(勤務時間　週　　　　　　時間) |
|  |
| 給与情報(給与決定額) | 基本給 |  | 住宅手当 |  |
| 職能手当 |  | 外勤手当 |  |
| 家族手当 |  | 総支給額 |  |
| （日割調整時の）初回給与 | 日分 |  |
| 通勤手当 | 初回(　　　)月度給与支給分 | ２回目以降支給(毎月) |
| 日分　 | 月分　 |
| 入社時提出物チェック |
|  | 書類名 | 備考 |
| 　□ | 扶養控除等(異動)申告書 |  |
| 　□ | 源泉徴収票 | 前職のある場合 |
| 　□ | 年金手帳 |  |
| 　□ | 雇用保険被保険者証 | 雇用保険加入経験ありの場合 |
| 　□ | 健康保険被扶養者(異動)届 | 健康保険に扶養家族を入れる場合 |
| 　□ | 個人番号（マイナンバー） |  |