

入社連絡票

事業所名： _____

住所		〒			
フリガナ				生年月日	性別
氏名				昭平	年月日 男・女
入社年月日		令和 年 月 日 (出勤簿に記載された日)			
職種		事務 営業 工員 現場作業員 その他 ()			
給与	基本給	月給	円	日給	円 時給 円
	諸手当 (月額)				平均残業時間 (月)
	通勤手当	月額	円	日額	円 時間位
月額給与支給予定総額		月額 円 上記給与欄に記載は、この欄に月額給与支給予定総額 (通勤手当、時間外手当を含む、税引前) を記載することで省略できます。			
年金手帳※		有り 新規 紛失			
雇用保険証※		有り 新規 紛失			
扶養家族 氏名には必ずフリガナをつけて下さい。	フリガナ氏名	続柄	生年月日	別居の場合は住所	
		
		
		
		
職歴 最近10年間程度を主に記入して下さい。	事業所名	期間			
		年 月～		年 月迄	
		年 月～		年 月迄	
		年 月～		年 月迄	
		年 月～		年 月迄	
		年 月～		年 月迄	

※有の場合は写しを添付

※個人番号 (マイナンバー)