入社手続依頼書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 男女 | 職　　種 |  |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 郵便番号 | 〒－ | 電話番号 |  |
| ふりがな |  |
| 住　所 |  |
| 雇保取得日(入社日) | 令和　　年　　月　　日 | 労働時間 | 　　時間　　分/週 |
| 月額 | 給料(見込み残業代を含む) | 　　　　　　　　　円 | 合計 |
| 月額交通費 | 　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　　円 |
| ●雇用保険証のコピー（紛失の場合は履歴書添付） |
| ●基礎年金手帳のコピー（紛失の場合は履歴書・住所歴を記載したものを添付） |
| ●被扶養配偶者の基礎年金手帳のコピー |
| ●扶養家族(有・無)有の場合は以下「扶養する家族」欄に記入してください |
| 扶養する家族 | ふりがな |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 性　別 | 男・女 | 続　柄 |  |
| 職業 |  | 収入月額 |  |
| ふりがな |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 性　別 | 男・女 | 続　柄 |  |
| 職業 |  | 収入月額 |  |
| ふりがな |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 性　別 | 男・女 | 続　柄 |  |
| 職業 |  | 収入月額 |  |
| ふりがな |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 性　別 | 男・女 | 続　柄 |  |
| 職業 |  | 収入月額 |  |
| ふりがな |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 性　別 | 男・女 | 続　柄 |  |
| 職業 |  | 収入月額 |  |

・扶養家族が有る場合は、扶養異動届に押印してください。