

入社手続依頼書

提出日：令和__年__月__日

宛

会社名_____

代表取締役_____ (印)

ふりがな		男	職 種	
氏 名		女	生年月日	昭和・平成 年 月 日
郵便番号	〒		電話番号	
ふりがな				
住 所				
雇保取得日(入社日)	令和 年 月 日	労働時間	時間 分/週	
月額	給料(見込み残業代を含む)	円	合計	
	月額交通費	円	円	

●雇用保険証のコピー (紛失の場合は履歴書添付)

●基礎年金手帳のコピー (紛失の場合は履歴書・住所歴を記載したものを添付)

●被扶養配偶者の基礎年金手帳のコピー

●扶養家族(有・無)有の場合は以下「扶養する家族」欄に記入してください

扶養する家族	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	氏 名		性 別	男・女	続 柄	
	職業		収入月額			
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	氏 名		性 別	男・女	続 柄	
	職業		収入月額			
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	氏 名		性 別	男・女	続 柄	
	職業		収入月額			
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	氏 名		性 別	男・女	続 柄	
	職業		収入月額			

・扶養家族が有る場合は、扶養異動届に押印してください。