|  |  |
| --- | --- |
| Fax送付状 | 　拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。 |
| 　早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいます |
| ようお願い申し上げます。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具 |
|  |
| 【送付内容】 |
|  |
|  |
| 送信日時 | 令和　　年　　月　　日 |  |
| 送信先 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　様 |  |
| 発信者 | 社名： |  |
| 住所： |  |
| 担当： |  |
| 電話番号： |  |
| Fax番号： |  |
| 送信枚数 | 　　　　　　　　枚（送信状　含む） |  |