***FAX***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 送信日：令和　　年　　月　　日　 |
| 送付先： |  | 発信元： |
| 社名：　　　　　　　　　　　 |  | 社名：　　　　　　　　　　　 |
| 　 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　様　 |  | 部署：　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 名前：　　　　　　　　　　　　 |
| Tel：（　　　）　　　−　　　　 |  | Tel：（　　　）　　　−　　　　 |
| Fax：（　　　）　　　−　　　　 |  | Fax：（　　　）　　　−　　　　 |
|  |
| □　至急！ □　ご返信ください □　ご確認ください □　ご参考まで |
|  |
| 　件名： |
|  |
| 　拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。 |
| 　早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいます |
| ようお願い申し上げます。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　送信枚数　　枚（本紙含む） |
|  |