***FAX***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 送信日：令和　　年　　月　　日 |
| 送付先： |  | 発信元： |
| 社名： |  | 社名： |
|  |  |  |
| 様 |  | 部署： |
|  |  | 名前： |
| Tel：（　　　）　　　− |  | Tel：（　　　）　　　− |
| Fax：（　　　）　　　− |  | Fax：（　　　）　　　− |
|  | | |
| □　至急！ □　ご返信ください □　ご確認ください □　ご参考まで | | |
|  | | |
| 件名： | | |
|  | | |
| 拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。 | | |
| 早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいます | | |
| ようお願い申し上げます。 | | |
| 敬具 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 送信枚数　　枚（本紙含む） | | |
|  | | |