

ファックス送付状

令和____年____月____日（____）

送信先：_____

_____様

発信元：_____

Fax 番号：_____-_____-_____

電話番号：_____-_____-_____

E-mail：_____@_____

要 件	
送付枚数	枚（この用紙を含む）
<input type="checkbox"/> 至急 <input type="checkbox"/> ご確認ください <input type="checkbox"/> ご返信ください <input type="checkbox"/> ご参考まで	

拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

【送付内容】

以上