|  |
| --- |
| Fax送付状 |
|  |
|  |  | 送信日：　　　　年　　　月　　　日（　） |
|  |  | 送信枚数：　　　　枚（送付状含む） |
|  |
| 送付先： |  | 差出人： |
|  |  |  |
| 様　 |  |  |
| TEL: |  | TEL: |
| FAX: |  | FAX: |
|  |  | E-mail： |
|  |
| □至急！　　□ご確認ください　　□折り返しご連絡ください |
| 　拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。 |
| 　早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいますよう |
| お願い申し上げます。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具 |
|  |
| 【送付内容】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上 |