

FAX 送付状

送付日： _____

【自分の会社名】

送付枚数： _____ 枚（表紙含む）

【自分の会社住所】

〒

送付先： _____

発信人： _____

TEL： _____

TEL： _____

FAX： _____

FAX： _____

至急！

ご確認ください

折り返しお電話ください