

FAX 送付状

送付日 : _____

【自分の会社名】

送付枚数 : _____ 枚 (表紙含む)

【自分の会社住所】

〒

送付先 : _____

発信人 : _____

TEL : _____

TEL : _____

FAX : _____

FAX : _____

至急!

ご確認ください

折り返しお電話ください