|  |  |
| --- | --- |
|  | 作成日：令和　　年　　月　　日 |
|  | 管理番号：　　　　　　 |
| 書類送付状 |
|  |
| 送信先 |  | 発信者 |
| 社名： | 御中 |  | 社名： |
| 郵便番号：　　　― |  | 郵便番号：　　　― |
| 住所：　 |  | 住所： |
| TEL：　　　―　　　― |  | TEL：　　　―　　　― |
| FAX：　　　―　　　― |  | FAX：　　　―　　　― |
| SNS： |  | SNS： |
| 担当部署名： |  | 担当部署名： |
| 担当者名： |  | 担当者名： |
|  |  |  |
| 拝啓 |  |
| 　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。　平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。　下記のとおり書類を送付させていただきますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。　今後とも末永いお付き合いのほど、よろしくお願い申し上げます。 |
|  | 敬具 |
|  |
| 記 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |
| 添付書類 | 　　　　　　　　　　　　　　 | 　　 | 枚 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　 | 　　 | 枚 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　 | 　　 | 枚 |
|  | 以上 |