

令和\_\_年\_\_月\_\_日（\_\_）

御中

## 書類送付のご案内

住所：〒	—
会社名：	
担当：	（
TEL： — —	
内線 （	
FAX： — —	
E-Mail： @	
SNS：	

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。日頃は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類をご送付いたしますので、ご査収下さいますようお願い申し上げます。

送付枚数：\_\_枚（この用紙を含む）

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

以上