|  |
| --- |
| **書類送付状** |

送付日　令和　　年　　月　　日（　　）

　　　　　　　　　　　　　　御中

　　　　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒　　　―　　　　 |
|  |  |
| 会社名 |  |
| 担当（部署） |  | （　　　　　　） |
| 電話 | 　　　―　　　　―　　　　 |
|  | 内線 | （　　　　　　） |
| E-Mail | 　　　　　　＠ |
| SNS（　　　） | 　　　　 |

　平素はたいへんお世話になっております。

　下記の書類を同封致します。

　ご確認のほど、よろしくお願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  | 通 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 備考： |

以上