|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *書類送付状* | | | | |
|  | | | | |
|  |  | 送付日：令和　　年　　月　　日（　　） | | |
|  |  | 担当者名： | | （　　　　　） |
|  |  | 会社名： | | |
|  |  | 住所：〒　　　― | | |
|  |  |  | | |
| 様 |  | TEL：　　　―　　　　― | | |
|  |  |  | 内線 | （　　　　　） |
|  |  | E-Mail：　　　　　＠ | | |
|  |  | SNS（　　　　　）： | | |

　いつも大変お世話になっております。

　下記書類を同封致しましたので、よろしくご査収くださいますようお願い致します。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

以上