

令和 年 月 日 ( )

## 書類送付のご案内

住所：〒 — 都道府県
会社名：
担当：
電話： — —
E-Mail： @
SNS：

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本日下午記書類をご送付いたしましたので、ご査収の上、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記


以上