|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類送付状 |  |  |
|  | 日付：令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 送信先： | 発信者： |
| 氏名： | 氏名： |
| 郵便番号： | 郵便番号： |
| 住所： | 住所： |
|  |  |
| TEL：　　―　　―　　 | TEL：　　―　　―　　 |
| FAX：　　―　　―　　 |  |
| Mail：　　　　@ | 送付枚数：　　枚（表紙含む） |
|  |
| 　拝啓 |
| 　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。 |
| 　平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。  |
| 　下記のとおり書類を送付させていただきますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。 |
| 　今後とも末永いお付き合いのほど、よろしくお願い申し上げます。 |
| 敬具 |
|  |
| 記 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 以上 |