　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

相手先

　社　名

　所　属

　氏　名　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自分の

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

書類送付状

謹啓

　陽春の候、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。平素は格別のご高配に預かりありがたく厚く御礼申しあげます。

早速ですが、下記の書類を同封にて送付いたしますので査収の上、宜しくお取り計らい頂けますようお願い申し上げます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

記

　１．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通

　２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通

　３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通

　４．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上