

出向契約書

_____ を甲、_____ を乙として、以下のとおり両者間における出向契約を締結した。

第1条 乙は甲に社員(以下、丙とする)を出向させ、次の就業場所において、次の業務を甲のために、その指示命令に従い誠実に行うものとする。

就業場所:

業務内容:

但し甲の指示命令により配置転換を行うことがある。

第2条 出向期間は年月日より年月日までの3年間とする。

2前項の出向期間は、甲または乙の業務上の都合により、年を超えない範囲で延長できるものとする。

第3条 乙は前条の出向期間中、丙を休職扱いとし、丙は甲の指示命令により第1条の業務を遂行するものとする。

第4条 出向期間中の賃金の支給は、乙が行うものとし、労働保険・社会保険等の保険料についても乙がこれを負担する。

第5条 出向期間中の勤務時間、休日、休憩等の労働条件については、甲の従業員につき定められた条件に従って勤務する。

2出向期間中に従う労働条件のうち、甲において勤務した場合より不利になるものについては、乙の就業規則の規定により、乙がこれを保証する。

第6条 乙が、業務上の都合により甲から復職を命じた場合には、出向期間経過前であってもこれに応じることができる。

第7条 甲または乙は、本契約期間中といえども、相手方が本契約に違反するとき、またはやむを得ない事由があるときは本契約を解除することができる。

第8条 甲と乙との間で、本契約を更新する旨の合意に達しないときは、出向期間の満了とともに当然に本契約は終了する。

本契約の成立を証するため本書2通を作成し、記名捺印の上、各々1通を保有する。

____年 ____月 ____日

甲 住所 _____
氏名 _____ (印)

乙 住所 _____
氏名 _____ (印)